

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год**  
**в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики**  
**«Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные лица	Срок выполнения	Отметка о выполнении 2024г.
1	2	3	4	
<b>1. Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции</b>				
1.1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юридический отдел	Постоянно	Мониторинг действующего законодательства проводится
1.2.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в филиале	Заведующий филиалом	По мере необходимости	Актуализированы приказы об ответственных лицах за работу по профилактике коррупции в филиалах Учреждения в 2023г. (Алнашский ДИ приказ от 02.09.2024г. № 158, Воткинский ПНИ приказ от 04.07.2022г. № 72, Глазовский ПНИ приказ от 18.08.2023г. № 596, Ижевский ДИ приказ от 06.10.2023г. № 80/1, Нагорный ПНИ приказ от 17.05.2024г. № 23/3, Пижильский ПНИ приказ от пр. №32-пр от 09.01.2024 г.), Сарапульский ПНИ приказ от 07.06.2022г. № 44-1, Синтекский ПНИ приказ от 08.11.2023г. № 84,

				<p>Якшур-Бодьинский ПНИ приказ от 01.07.2024г. №63.</p>
<p>1.3.</p>	<p>Обеспечение открытости деятельности путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике;</li> <li>- размещение на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях).</li> </ul>	<p>Технический отдел (программист)</p> <p>Ответственное лицо</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Информация находится в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» <a href="https://доминтернат.рф/prativodeystvie-korrupcii/">https://доминтернат.рф/prativodeystvie-korrupcii/</a> А также размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии на стендах филиалов Учреждения</p>
<p><b>2. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов</b></p>				
<p>2.1.</p>	<p>Правовая экспертиза локально-нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей</p>	<p>Юридический отдел</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выполняется</p>
<p>2.2.</p>	<p>Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>При внесении изменений в должностные обязанности</p>	<p>Для руководителей подразделений Учреждения разработаны новые должностные инструкции и вручены уведомления об изменении должностных инструкций</p>
<p><b>3. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b></p>				
<p>3.1.</p>	<p>Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период*</p>	<p>Ответственное лицо</p>	<p>До 15 января ежегодно</p>	
<p>3.2.</p>	<p>Подготовка отчета по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на текущий год.</p>	<p>Ответственное лицо</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Выполняется в срок до 15 января ежегодно</p>
<p>3.3.</p>	<p>Рассмотрение жалоб и обращений, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный, телефон) на действие (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>(При поступлении жалоб и обращений)</p>	<p>В течение 2024г. жалоб и обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны</p>

				<p>работников Учреждения не выявлено</p>
3.4.	<p>Приним и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а так же о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>(При поступлении сообщений)</p>	<p>В течение 2024г. сообщений и обращений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не поступало</p>
<p><b>4. Совершенствование системы работы Учреждения в части усиления антикоррупционного контроля за служебной деятельностью работников Учреждения</b></p>				
4.1.	<p>Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов государственной власти области, иных органов.</p>	<p>Специалист по кадрам</p> <p>Руководители обособленных структурных подразделений</p>	<p>При приеме на работу</p>	<p>С работниками Учреждения при приеме на работу проводятся беседы и ознакомления с Инструкциями. Ежеквартально специалистами по кадрам в филиалах проводится сплошная проверка кадрового состава на предмет возможного конфликта интересов.</p>
4.2.	<p>Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) в соответствии положением, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>За 2024г. проведены 1 служебная проверка по уведомлению о возникновении личной заинтересованности конфликта интересов или возможности его возникновения согласно Положению о комиссии по противодействию</p>

				коррупции Внесены изменения в приказ о создании комиссии по противодействию коррупции в РДИ от 31.10.2023г. № 554.
4.3.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации в отношении руководителей, заместителей руководителей, руководителей филиалов, заместителей подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, руководителей отделений в филиалах) (опросные листы)	Комиссия по противодействию коррупции Специалист по кадрам	По отдельному запросу	Запроса не было.
4.4.	Обеспечение своевременности представления руководителем в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах управления кадровой работы Администрации главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период	Директор (руководитель учреждения)	До 1 апреля ежегодно	Сведения о доходах за 2023г. представлено в срок до 01.04.2024г. Сведения о доходах за 2024г. бюджет представлена в срок до 01.04.2025г.
4.5.	Обеспечение директором (руководителем учреждения) соблюдения порядка уведомления министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Директор (руководитель учреждения)		Фактов возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей директором Учреждения не выявлено.
4.6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Специалист по кадрам		Запрашиваем оригиналы документов
4.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Специалист по кадрам Ответственное лицо		Случаев несоблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в течение года не выявлено.

4.8.	<p>Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Специалист по кадрам Ответственное лицо</p>	Постоянно	<p>Разъяснительная работа проводится, своевременно доводятся до филиалов письма Министерства социальной политики и труда УР на антикоррупционную тематику.</p>
4.9.	<p>Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи оценки такого подарка, реализации (выкупа) такого подарка</p>	<p>Специалист по кадрам Комиссия по противодействию коррупции</p>	Постоянно	<p>Сообщений работниками о получении подарков в связи с официальными мероприятиями в течение 2024 года не поступало.</p>
4.10	<p>Проведение служебных проверок по обращениям на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Учреждения</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	По мере необходимости	<p>Проведены служебные проверки по уведомлениям заведующего филиалом Пижильский ПНИ и начальника юридического отдела Учреждения о возникновении личной заинтересованности конфликта интересов или возникновения в августе 2024г.</p>
<p><b>5. Повышение информационной открытости о деятельности Учреждения, в том числе в сфере противодействия коррупции, направленного на стимулирование антикоррупционной активности общественности</b></p>				
5.1.	<p>Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Технический отдел (программист)</p>	Постоянно	<p>Обеспечивается функционирование сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для</p>

	<p>5.2. Проведение анализа заявлений и обращений, поступающих в Учреждение через системы общего пользования (почтовый, электронный, телефон), а так же результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников, о причинах и условиях, способствующих их проявлению</p>	<p>Секретарь (приемная)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>сообщений о фактах коррупции</p> <p>Постоянно проводятся анализ поступающих в Учреждение заявлений и обращений через системы общего пользования (почтовый, электронный, телефон) информация о фактах коррупции со стороны работников не выявлено</p>
<p><b>6. Совершенствование организации деятельности в сфере размещения государственных заказов</b></p>				
<p>6.1.</p>	<p>Обеспечение соблюдения законодательства в сфере размещения заказов в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>Осуществление добросовестной конкуренции, открытости, гласности, объективности при закупке товаров, работ, услуг</p>	<p>Юридический отдел</p> <p>Руководитель отдела закупок</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Коррупционных проявлений в сфере закупок не выявлено</p>
<p><b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении в целях предупреждения коррупции</b></p>				
<p>7.1.</p>	<p>Осуществление контроля за целевым использованием средств</p>	<p>Заместитель директора по экономическим вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Фактов нецелевого использования средств не выявлено</p>
<p>7.2.</p>	<p>Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования</p>	<p>Заместитель директора по экономическим</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обеспечивается использование имущества по назначению, его</p>

	<p>вопросам Начальник юридического отдела Технический отдел</p>		<p>сохранности и эффективного использования</p>
7.3.	<p>Заместитель директора по экономическим вопросам Начальник юридического отдела</p>	<p>Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам</p>	<p>Постоянно</p> <p>Своевременно заключаются договоры аренды. При заключении договоров аренды и в безвозмездное пользование соблюдаются порядок согласования заключаемых договоров с Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики и Министерством Удмуртской Республики.</p>
<p><b>8. Усиление взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b></p>			
8.1.	<p>Директор или Уполномоченный заместитель</p>	<p>Организация и осуществление оперативной передачи в правоохранительные органы информации о коррупционных правонарушениях и преступлениях, выявленных в ходе текущей деятельности</p>	<p>По мере поступления информации</p> <p>Обеспечивается взаимодействие с правоохранительными органами. По вопросам выявления коррупционных правонарушений запросов не было.</p>

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Директор



А.А. Поляков

К.В. Коньков